

Kindness Capstone • Συνεργασία κοινότητας • Ημέρες 1-2

Κατά τη διάρκεια αυτής της τέταρτης εβδομάδας του Kindness Capstone Project μας, θα εργαστούμε για να επικοινωνήσουμε με το πιθανό Community Colléaborators και να ακολουθήσουν ό,τι χρειάζεται για να εξασφαλίσουν τόσο την αγορά όσο και τη συμμετοχή τους.

Εβδομαδιαίοι Στόχοι

Οι μαθητές θα:

- ☐ Δημιουργήστε φυλλάδια και πρότυπα email για την αύξηση της συνεργασίας της κοινότητας στο έργο τους.
- ☐ Δημιουργία κοινοτικής συνεργασίας για το έργο τους.

Πόροι / Υλικά

- ☐ **ΒΑΣΙΚΑ ΕΙΔΗ ΤΕΧΝΗΣ**
- ☐ **ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ** ή/και **ΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ**
- ☐ **ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ:** www.canva.com
www.adobespark.com

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:Εάν το Διαδίκτυο δεν είναι προσβάσιμο, παρέχετε βασικά είδη τέχνης και χαρτόνι στους μαθητές για να δημιουργήσουν φυσικά φυλλάδια για τους συνεργάτες της κοινότητας.

☐ **ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΣ:**
<https://www.pinterest.com/pin/158540849367717681/>
<https://voice.google.com/u/0/signup>

Σκεφτείτε / Αξιολογήστε

Παραδοτέα:

- ☐ **Φυλλάδιο κοινοτικής συνεργασίας**
- ☐ Πόντοι καθημερινής συμμετοχής

Μερίδιο

Εκκίνηση συζήτησης:

- Ποιο ήταν το πιο δύσκολο κομμάτι καθώς δημιουργήσατε το Elevator Pitch;
- Είχατε ακόμη την ευκαιρία να χρησιμοποιήσετε το Elevator Pitch σας;
- Αν ναι, πώς βοήθησε στην καθοδήγηση της συνομιλίας;
- Εάν όχι, πώς προετοιμάζεστε να το χρησιμοποιήσετε;



Η εξάσκηση κάνει τέλειο. Ακόμη και επαγγελματίες σε θέσεις υψηλού επιπέδου έχουν θέσεις ανελκυστήρα. Ξοδεύουν χρόνο για να τους τελειοποιήσουν σε σημείο που είναι δεύτερη φύση όταν συναντούν νέα άτομα ή δικτυώνονται. Ο στόχος σας είναι να κάνετε αυτό το γήπεδο του ανελκυστήρα όσο το δυνατόν πιο άνετο για τον εαυτό σας.

Εμπνέω

Στόχος μας τις επόμενες δύο ημέρες είναι να σχεδιάσουμε ένα απλό ενημερωτικό δελτίο μιας σελίδας και ένα ενημερωτικό δελτίο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που μεταφράζει τις συνολικές μας προτάσεις για το έργο σε κάτι εύκολο χειροπιαστό γραπτώς, ώστε να μπορούμε να επικοινωνήσουμε γρήγορα με περισσότερα άτομα και επιχειρήσεις. Το φυλλάδιο μιας σελίδας πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Ποιοι είμαστε (το σχολείο μας κ.λπ.)
- Λεπτομέρειες Έργου
- Σύνδεση με την κοινότητά μας (πώς βοηθάμε και γιατί;)
- The Ask: Πώς μπορούν οι άνθρωποι να βοηθήσουν;
- The Close: Παρέχετε στοιχεία επικοινωνίας, όπως π.χ email ή αριθμός τηλεφώνου***Προαιρετικά: Ακολουθεί ένα παράδειγμα:**<https://www.pinterest.com/pin/158540849367717681/>

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:Προσωπικοί αριθμοί τηλεφώνου δεν πρέπει ποτέ να παρέχονται. Παρέχετε ένα γρήγορο μάθημα για το Google Voice ως εργαλείο για μαθητές εάν ζητηθεί αριθμός τηλεφώνου.<https://voice.google.com/u/0/signup>



Εξουσιοδοτώ

Εξετάσεις κοινοτικής συνεργασίας (Μισή ημέρα 1, όλη την ημέρα 2)

Χωρίστε την τάξη στις ομάδες έργου τους. Κάθε ομάδα πρέπει να παράγει ένα φυλλάδιο/ενημερωτικό δελτίο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ανά συμμετέχοντα. Αυτό θα επιτρέψει σε κάθε μέλος της ομάδας να έχει κάτι να στείλει email, να δημοσιεύσει στα μέσα



κοινωνικής δικτύωσης, να μοιραστεί και να κλείσει το τηλέφωνο καθώς το έργο συνεχίζεται.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε διορθώσει το φυλλάδιό σας!Τίποτα δεν είναι πιο ενοχλητικό από ένα φυλλάδιο που παρουσιάζεται σε μια επιχείρηση, οργανισμό ή μέλος της κοινότητας που είναι γεμάτη τυπογραφικά λάθη. Συμβουλές για επεξεργασία:

- Διαβάστε το δυνατά
- Διαβάστε το ανάποδα
- Ανταλλάξτε το με έναν φίλο