

Bondad Capstone • Colaboración comunitaria • Días 1 y 2

Durante esta cuarta semana de nuestro Proyecto Kindness Capstone, trabajaremos para contactar a Community Coll potenciales colaboradores y hacer un seguimiento de lo que se necesita para asegurar tanto su aceptación como su participación.

Objetivos Semanales

Serán estudiantes:

- ☐ Cree folletos y plantillas de correo electrónico para aumentar la colaboración de la comunidad en su proyecto.
- ☐ Establecer colaboración comunitaria para su proyecto.

Recursos / Materiales

- ☐ **SUMINISTROS DE ARTE BÁSICOS**
- ☐ **UNA IMPRESORA Y/O COPIADORA**
- ☐ **SITIOS WEB:** www.canva.com
www.adobespark.com

NOTA: Si no se puede acceder a Internet, proporcione materiales de arte básicos y cartulina para que los estudiantes creen folletos físicos para los colaboradores de la comunidad.

- ☐ **OPCIONAL:**
<https://www.pinterest.com/pin/158540849367717681/>
<https://voice.google.com/u/0/registrate>

Reflexionar / Evaluar

Entregables:

- ☐ Folleto de colaboración comunitaria
- ☐ Puntos de participación diarios

Compartir

Arrancador de discusión:

- ¿Cuál fue la parte más difícil al crear su Elevator Pitch?
- ¿Ya has tenido la oportunidad de usar tu Elevator Pitch?
- Si es así, ¿cómo ayudó a guiar la conversación?
- Si no, ¿cómo te estás preparando para usarlo?



La práctica hace la perfección. Incluso los profesionales en puestos de alto nivel tienen discursos de ascensor. Dedicar tiempo a perfeccionarlos hasta el punto de que son una segunda naturaleza al conocer gente nueva o establecer contactos. Tu objetivo es hacer que este discurso de ascensor sea lo más cómodo posible para ti.

Inspirar

Nuestro objetivo para los próximos dos días es diseñar un folleto simple de una página y un boletín informativo por correo electrónico que traduzca nuestros argumentos generales para el proyecto en algo fácilmente tangible por escrito para que podamos contactar a más personas y empresas rápidamente. Su folleto de una página debe incluir lo siguiente:



- Quiénes somos (nuestra escuela, etc.)
- detalles del proyecto
- Conexión con nuestra comunidad (¿cómo estamos ayudando y por qué?)
- La pregunta: ¿Cómo pueden ayudar las personas?
- El cierre: Proporcione información de contacto, como correo electrónico o número de teléfono***Opcional: He aquí un ejemplo:** <https://www.pinterest.com/pin/158540849367717681/>

NOTA: Nunca se deben proporcionar números de teléfono personales. Proporcione una lección rápida sobre Google Voice como una herramienta para los estudiantes si se solicita un número de teléfono. <https://voice.google.com/u/0/registrate>

Autorizar

Exámenes de colaboración comunitaria (la mitad del día 1, todo el día 2)



Divida la clase en sus equipos de proyecto. Cada grupo debe producir un folleto/boletín electrónico por participante. Esto permitirá que cada miembro del equipo tenga algo para enviar por correo electrónico, publicar en las redes sociales, repartir y colgar a medida que continúa el proyecto.

¡Asegúrese de revisar su folleto! Nada es más vergonzoso que un folleto presentado a una empresa, organización o miembro de la

comunidad que está plagado de errores tipográficos. Consejos para editar:

- Léelo en voz alta
- Léalo al revés
- Cámbialo con un amigo