

Fête de bienvenue!

Les étudiants de cet âge aiment toutes les raisons d'organiser une fête. Le thème de l'inclusivité se prête à l'accueil des nouveaux arrivants par des paroles aimables, des actions bienveillantes et l'équité. Ce projet est simple; organiser une fête de bienvenue pour tout le nouveau personnel dans le bâtiment.

Sous-concept(s) d'inclusivité

Gentillesse

Calendrier du projet

25-30 minutes.

Matériaux nécessaires

- ☐ Invitations faites à la main pour tous les nouveaux membres du personnel
- ☐ Un grand Bienvenue! signe (peut le faire en classe)
- ☐ bonbons ou collations
- ☐ cotillons, y compris chapeaux
- ☐ musique pour danser
- ☐ tout ce qui est lié à la fête !

Étape 1:

Demandez au personnel de la réception une liste de tous les nouveaux membres du personnel de l'école cette année. Lisez la liste à haute voix; certaines personnes vous sembleront familières, d'autres non. Expliquez comment chaque personne contribue à l'école (nettoie, enseigne en 4e année, aide en classe, assiste le directeur, etc.)

Remarque : s'il n'y a pas de nouveaux enseignants cette année, vous pouvez sélectionner un enseignant qui était nouveau l'année dernière ou un enseignant avec lequel la classe n'a jamais interagi (comme un niveau supérieur ou une personne administrative, etc.). De plus, si vous êtes dans une grande école, concentrez-vous sur les nouveaux enseignants d'une classe ou d'un département spécifique si nécessaire.

Étape 2:

Créez des invitations personnalisées. En fonction du nombre de nouveaux membres du personnel, divisez les élèves pour vous concentrer sur une personne en particulier. Chaque membre du personnel doit recevoir le même nombre d'invitations pour faire preuve d'équité (traiter les autres de la même manière sans montrer de faveur à certains.) Assurez-vous de décider de l'heure et de la date de votre fête et de l'inclure dans l'invitation !

Étape 3:

Planifiez la fête! C'est une excellente façon d'intégrer les arts du langage et l'art. Travaillez sur les éléments importants d'une fête : mise en place, rafraîchissements, cotillons et divertissements. Une fois que votre classe a cartographié cette partie, demandez-leur de créer une liste de 4 à 5 questions d'entretien pour chaque nouveau venu. Ce sera une excellente façon de faire connaissance avec les nouveaux employés.

Étape 4:

Faire la fête! Lorsque le personnel arrive, assurez-vous que tout le monde pratique l'inclusivité en offrant un accueil chaleureux. Attribuez différentes tâches aux élèves. Certaines options peuvent être l'équipe d'accueil, les places assises, les serveurs, etc. Une fois que tous les invités sont arrivés, interrogez-les pour en savoir plus sur eux. Assurez-vous de garder du temps pour danser, un favori de la maternelle!



DÉSIGNÉ PAR CASEL
COMME PROGRAMME
RECOMMANDÉ POUR
L'APPRENTISSAGE SOCIAL
ET ÉMOTIONNEL.

Le Collaboratif pour l'apprentissage scolaire, social et émotionnel (CASEL) examine les programmes SEL fondés sur des données probantes depuis 2003. Kindness in the Classroom® répond au programme SElect de CASEL et est inclus dans le Guide CASEL pour des programmes efficaces d'apprentissage social et émotionnel.

Kindness in the Classroom® a atteint ou dépassé tous les critères de CASEL pour une programmation SEL de haute qualité. Kindness in the Classroom® a reçu la plus haute distinction de CASEL pour une programmation SEL de haute qualité.

<https://casel.org/guide/kindness-in-the-classroom/>