

# Pietra miliare della gentilezza • Collaborazione con la comunità •

## Giorni 3-4

Durante questa quarta settimana del nostro progetto Kindness Capstone lavoreremo per contattare potenziali collaboratori della comunità e seguire ciò che è necessario per garantire sia il loro buy-in che la loro partecipazione.

### Obiettivi settimanali

Gli studenti:

- ☐ Crea dispense e modelli di email per aumentare la collaborazione della comunità sul loro progetto.
- ☐ Stabilire la collaborazione della comunità per il loro progetto.

### Risorse / Materiali

- ☐ **SITO WEB FACOLTATIVO:**  
[Introduzione alla pianificazione del progetto di servizio alla comunità](#)

**NOTA:** Se Internet non è accessibile, fornisci agli studenti carta e matite per progettare un foglio di tracciamento cartaceo.

### Rifletti / Valuta

**Prodotti finali:**

- ☐ **Modulo/Database dei collaboratori della comunità**
- ☐ Punti di partecipazione giornalieri

**NON DIMENTICARE DI MONITORARE LE ORE DI SERVIZIO DELLA COMUNITÀ. TUTTO QUESTO CONTA.**

### Condividere

**Avviatore di discussione:**

- Hai già memorizzato il tuo elevator pitch?
- In caso contrario, quanto ti senti sicuro di usarlo mentre iniziamo a contattare i membri della comunità questa settimana?
- Se potessi cambiare una cosa del tuo tono, quale sarebbe e perché?

Non è necessariamente necessario che l'intero elevator pitch venga memorizzato alla lettera. Tuttavia, è estremamente importante memorizzare le 3 principali idee/punti di vendita principali in modo da poter raggiungere il punto di contatto in modo rapido e semplice. Assicurati di avere questa parte scritta in un formato che sia comodo per te, altrimenti la tua conversazione potrebbe sembrare artificiosa o scritta.



### Ispirare

Il nostro obiettivo oggi è iniziare il processo di contatto con i nostri potenziali collaboratori della comunità, assicurandoci di tenere traccia di quanto segue:

- Il nome dell'azienda, dell'organizzazione, ecc.
- Le informazioni di contatto della persona di riferimento
- La data e l'ora in cui abbiamo preso contatto (hanno risposto) o in cui abbiamo tentato di contattare (e-mail inviata, messaggio vocale lasciato, ecc.)
- Un breve riassunto di ciò che è stato detto e dei prossimi passi necessari

**OPZIONALE:**

Se hai intenzione di monitorare le cose digitalmente, guarda questa lezione gratuita di Google per la gestione collaborativa dei progetti. [Introduzione alla pianificazione del progetto di servizio alla comunità](#)



### Potenziare

**Contatti di collaborazione della comunità (consentire 2 giorni)**

Gli studenti dovranno creare un foglio di monitoraggio del gruppo che includa i punti precedenti. Il modo più semplice è creare un tavolo. Tuttavia, ogni squadra ha la libertà di creare la propria forma personalizzata.

Concedi agli studenti il tempo di entrare in contatto con potenziali collaboratori della comunità. Ricorda loro che ogni contatto DEVE essere documentato su un modulo progettato personalmente o sul riferimento software di cui sopra. Questa volta avrà un aspetto diverso



in base alle esigenze e alle regole della tua comunità scolastica.

Questo può includere:

- E-mail
- Chiamate telefoniche
- Incontri di persona mirati
- Distribuzione di volantini alle riunioni della Camera di Commercio, eccetera.