

Vriendelijkheid Capstone • Dag 3-5 • Planning

Tijdens deze tweede week van ons Kindness Capstone Project zullen we de details van onze kleine groepsprojecten uitwerken, die allemaal draaien om de vriendelijkheid die slecht vertegenwoordigd was in onze gemeenschap en waarover via stemming binnen de klas overeenstemming was bereikt. Dagen 3-5 zijn werkdagen waarop groepen tijd hebben om samen te plannen.

Wekelijkse doelstellingen

Studenten zullen:

- ☐ Maak een gedetailleerd plan voor hun kleine groep Kindness Capstone Project.
- ☐ Ontwikkel een schets met specifieke stappen voor de implementatie van het project binnen de gemeenschap.

Middelen / materialen

- ☐ **HAND-OUT:** Projectpakket (zie hieronder)

Reflecteren / Beoordelen

Leveringen:

- ☐ De werkbladen brainstormen, doelen stellen en overzichten hebben voltooid
- ☐ Dagelijkse deelnamepunten

Deel

Discussiester:

- Wat is het grootste project dat je ooit hebt voltooid?
- Hoe lang heb je er over gedaan?
- Hoe ben je op koers gebleven?
- Hoe voelde het toen het klaar was?



Inspireren

Organiseer de klas in de 4 projectgroepen met behulp van de lijst die gisteren is gemaakt. Deel het projectpakket uit aan elke persoon terwijl u elke rubriek doorneemt. De komende dagen zullen we in onze groepen samenwerken om ons project in kaart te brengen. We zullen nu elke sectie bekijken met behulp van ons pakket.

- **Project Mapping:** Dit verklaart ons project vanuit het perspectief van een groter geheel. Gebruik dit als leidraad voor de komende 6 weken.
- **Doelen stellen:** Dit moet grote einddoelen en wekelijkse minidoelen bevatten om ervoor te zorgen dat we op schema blijven.
- **Maak een plan:** maak aan de hand van je doelen een stappenplan, inclusief specifieke taken en opdrachten voor elk groepslid.
- **Ontwikkel een tijdlijn:** Wees specifiek en neem deliverables op om u te helpen naar uw einddoel toe te werken. Tijdlijnen moeten worden gepland, maar kunnen indien nodig worden gewijzigd.
- **Service-uren bijhouden:** u moet al uw uren bijhouden om ervoor te zorgen dat u aan het einde van de les 50 uur ontvangt. Vanaf dit punt telt onze lesperiode als 1 uur voor dat doel. Je moet me ook wekelijks als groep ontmoeten om je voortgang te controleren. Alles buiten de lesuren moet worden geverifieerd door een volwassene, zoals je ouder/voogd of een medewerker van de gemeenschap.



Machtigen

Laat de groepen de rest van de week samenwerken aan hun project. Zet de volgende stappen op het bord en kom met elke groep afzonderlijk bijeen om hun vorderingen te bekijken en eventuele vragen te beantwoorden. Elke groep moet aan het einde van de week het volgende af hebben:

Stap 1: Vul het brainstormblad 'Wie, wat, waarom, hoe' in

Stap 2: Vul het blad voor het stellen van doelen in

Stap 3: Maak een gedetailleerd plan

Stap 4: Ontwikkel je tijdlijn

Stap 5: Vraag toestemming aan de leraar!



Brainstormblad "Wie, wat, waarom, hoe".

Brainstorm aan de hand van onderstaande vragen over de logistiek van uw project. Dit zal je helpen om al je ideeën op papier te krijgen voordat je ze opsplijt.

WHO?

Wie in uw groep zal verantwoordelijk zijn voor de verschillende taken van het project? Ieder van jullie heeft een specifieke vaardigheden. Gebruik deze ruimte om te brainstormen over verschillende functies en wie ze gaat invullen. Voorbeelden hiervan zijn: projectcoördinator (positie al vervuld), materiaalorganisator, mediaontwerper, datatracker, documenteerder, spreker in het openbaar, enz. Deze taken variëren op basis van uw project.

WAT?

Wat hoop je precies te bereiken? Welke verandering wil je zien aan het einde van het project? Houd er rekening mee dat je ongeveer 2-3 weken hebt om je project af te ronden of in gang te zetten zodat de community het kan overnemen.

WAAROM?

Waarom is het project belangrijk voor uw groep? Waarom is het nodig in de gemeenschap? Dit is de ruimte om uw motivatie te benadrukken, zodat u deze in de voorhoede van uw gedachten kunt houden terwijl u verder gaat met het stellen van doelen en planning.

HOE?

Welke onmiddellijke gedachten heeft u over HOE u uw project kunt voltooien? Hier zijn geen goede of foute antwoorden mogelijk. Schrijf gewoon zoveel ideeën op als je hebt. Deze brainstormsessie zal u helpen uw ideeën op de volgende pagina's te formaliseren.

DOELEN

Gebruik dit sjabloon als leidraad en ontwikkel één projectdoel voor de lange termijn en zes wekelijkse doelen eronder. Zorg ervoor dat u de verwachte resultaten van het project vermeldt in zeer specifieke doelstellingen. Deze doelen helpen bij het begeleiden van het projectplanningsproces.

Projectdoel: _____

—

—

—

—

Wekelijkse Mini-doelen voor dit projectdoel (je hebt ongeveer 6 weken de tijd):

1. _____

—

—

—

2. _____

—

—

—

3. _____

—

—

—

4.

—

—

—

5.

—

—

—

Overzicht

Dit is het gedeelte waar u uw project stap voor stap opmaakt. Gebruik uw projectdoel en wekelijkse doelen en splits uw project op in stappen om ervoor te zorgen dat u elk doel bereikt dat uw team heeft vastgesteld. Het volgende is een sjabloon voor u als u het wilt gebruiken..**OPMERKING:**Streef ernaar om uw stappen slechts 1-2 weken per keer te vullen. Uw project kan zich anders ontvouwen dan verwacht, dus sta open voor verandering. De laatste twee weken (week 15-16) van de les staan in het teken van presenteren en reflecteren op het project zelf.

I. HOOFD DOEL

A. Week 10 Minidoel

1. Stap 1 _____
2. Stap 2 _____
3. Stap 3 _____
4. Stap 4 _____

B. Minidoel van week 11

1. Stap 1 _____
2. Stap 2 _____
3. Stap 3 _____
4. Stap 4 _____

C. Minidoel van week 12

1. Stap 1 _____
2. Stap 2 _____
3. Stap 3 _____
4. Stap 4 _____

D. Minidoel van week 13

1. Stap 1 _____
2. Stap 2 _____
3. Stap 3 _____
4. Stap 4 _____

E. Minidoel van week 14

1. Stap 1 _____
2. Stap 2 _____
3. Stap 3 _____
4. Stap 4 _____