

仁慈顶点 · 第 3-5 天 · 规划

在善意顶点项目的第二周，我们将制定小组项目的细节，所有这些项目都围绕着我们社区中代表性不足的善意资产，并通过班级内投票达成一致。第 3-5 天是工作日，让各小组有时间一起开始计划。

每周目标

学生将：

- ❑ 为他们的小组 Kindness Capstone 项目制定详细的计划。
- ❑ 制定包含如何在社区内实施项目的具体步骤的大纲。

资源/材料

- ❑ 讲义：项目包（见下文）

反思/评估

可交付成果：

- ❑ 完成头脑风暴、目标设定和大纲工作表
- ❑ 每日参与积分

分享

讨论启动器：

- 您完成过的最大的项目是什么？
- 你花了多长时间？
- 你是如何保持正轨的？
- 完成后感觉如何？



启发

使用昨天创建的列表将班级分为 4 个项目组。当您查看每个标题时，将项目包分发给每个人。在接下来的几天里，我们将在小组中共同制定我们的项目。我们现在将使用我们的数据包回顾每个部分。

- 项目映射：这从大局角度解释了我的项目。将此作为接下来 6 周的指南。
- 设定目标：这必须包括大型最终目标和小型每周目标，以确保我们保持在正轨上。
- 制定计划：根据您的目标，制定分步计划，包括每个小组成员的具体任务和分配。
- 制定时间表：具体并包括可交付成果，以帮助您实现最终目标。应计划时间表，但如有必要可以更改。
- 跟踪服务时间：您必须跟踪您的所有时间，以确保您在课程结束时收到 50 小时的服务。从现在开始，我们的课堂时间计为 1 小时，以实现这一目标。您还必须每周与我进行一次小组会面，以检查您的进度。所有课外时间都必须由成人（例如您的父母/监护人或社区合作者）进行验证。



赋能

让各小组在本周剩下的时间里一起完成他们的项目。在黑板上列出以下步骤，并单独与每个小组会面，检查他们的进度并回答任何问题。每个小组必须在周末之前完成以下任务：

- 步骤1：完成“谁、什么、为什么、如何”头脑风暴表
- 步骤2：完成目标设定表
- 步骤3：制定详细计划
- 步骤4：制定你的时间表
- 步骤5：得到老师的认可！

在周五时间允许的情况下，让每个小组提出他们的总体目标和计划。产生兴奋和动力！



“谁、什么、为什么、如何”头脑风暴表

使用以下问题，集思广益您的项目的物流。这将帮助您在分解之前将所有想法写在纸上。

WHO？

您的团队中谁将负责该项目的不同任务？你们每个人都有一套特定的技能。利用这个空间集思广益各种职位以及谁将填补这些职位。例如：项目协调员（职位已填补）、材料组织者、媒体设计师、数据跟踪员、文档员、公共演讲者等。这些任务将根据您的项目而有所不同。

什么？

您究竟希望实现什么目标？项目结束时您希望看到什么变化？请记住，您大约有 2-3 周的时间来完成项目或启动项目以供社区接管。

为什么？

为什么该项目对您的团队很重要？为什么社区需要它？这是突出您的动机的空间，以便您在制定目标和计划时可以将其放在您的脑海中。

如何？

对于如何完成你的项目，你有什么直接的想法？这里不可能有正确或错误的答案。只要记下尽可能多的想法即可。这次头脑风暴会议将帮助您在接下来的几页中将您的想法正式化。

目标

使用此模板作为指导，制定一个长期项目目标和其下的六个每周目标。确保在非常具体的目标陈述中列出项目的预期成果。这些目标有助于指导项目规划过程。

项目目标: _____

此项目目标的每周迷你目标(您大约有 **6** 周的时间)：

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

大纲

这是您逐步布置项目的部分。使用您的项目目标和每周目标，并将您的项目分解为多个步骤，以确保您实现团队制定的每个目标。如果您想使用的话，以下是适合您的模板。笔记：目标是一次仅填充您的步骤 1-2 周。您的项目的展开可能与预期不同，因此要乐于接受改变。课程的最后两周(第 15-16 周)致力于展示和反思项目本身。

I. 主要目标

A. 第一周迷你目标

1. 步骤1 _____
2. 第2步 _____
3. 第 3 步 _____
4. 步骤4 _____

B. 第 11 周小目标

1. 步骤1 _____
2. 第2步 _____
3. 第 3 步 _____
4. 步骤4 _____

C. 第 12 周小目标

1. 步骤1 _____
2. 第2步 _____
3. 第 3 步 _____
4. 步骤4 _____

D. 第 13 周小目标

1. 步骤1 _____
2. 第2步 _____
3. 第 3 步 _____
4. 步骤4 _____

E. 第 14 周小目标

1. 步骤1 _____
2. 第2步 _____
3. 第 3 步 _____
4. 步骤4 _____